

Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Тулунский аграрный техникум»  
(ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»)

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ  
«Тулунский аграрный техникум»  
А.Н. Копыток  
Приказ № 13-09  
от « 30 » \* сентября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об аттестации обучающихся по профессиональному модулю  
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего,  
должностям служащего»  
в ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Тулун  
2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации обучающихся (квалификационный экзамен) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего, должностям служащего», предусмотренный ФГОС по специальности и присвоение квалификации рабочего, должности служащего в ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Техникум реализует принятые образовательные программы в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4. Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся техникума является важной составной частью образовательного процесса и необходимым условием оценки качества профессионального образования.

1.5. Для обеспечения соответствия результатов профессионального обучения ФГОС СПО установлено проведение промежуточной аттестации и присвоение квалификации обучающимся в зависимости от условий обучения и специфики профессии.

1.6. Аттестация по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего, должностям служащего», является составной частью контроля качества профессиональной подготовки обучающихся. Аттестация проводится в целях:

- повышения эффективности обучения и уровня профессиональной подготовки обучающихся;
- усиления их личной ответственности за качество учебы, соблюдение учебной и трудовой дисциплины;
- стимулирования производительного труда.

1.7. Аттестация проводится по окончании периода обучения по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего, должностям служащего», (освоение МДК, прохождение учебных и производственных практик, предусмотренных учебным планом и программой профессионального модуля), результатом которой является определение соответствия уровня квалификации обучающихся требованиям профессиональных характеристик.

1.8. Аттестация проводится на основе результатов проверочных работ в виде самостоятельного выполнения обучающимися производственных заданий по профессии, соответствующих определенному уровню квалификации, в учебно-производственных мастерских, лабораториях техникума, а также на рабочих местах организаций, предприятий.

1.9. Аттестация всех обучающихся проводится по окончании производственной практики, по графику учебно-производственной деятельности техникума, в техникуме или непосредственно на производстве.

1.10. Нормативной основой для проведения аттестации является настоящее Положение, учебные программы и тарифно-квалификационные требования по профессии, содержащие общие требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся по соответствующим профессиям.

1.11. Выполнение работ обучающимися и их аттестация проводится за счет времени, отводимого на производственную практику.

1.12. В случае грубого нарушения обучающимися установленного на аттестации порядка они отстраняются от аттестации.

1.13. Обучающиеся, не явившиеся на аттестацию или не аттестованные по каким-либо причинам, могут быть допущены к аттестации повторно в установленный руководством техникума срок на основании личного заявления.

1.14. Перечень и содержание проверочных работ, график их проведения планируется и составляется мастерами производственного обучения с участием преподавателей специальных дисциплин в соответствии с программой производственной практики за счёт учебного времени, отведенного программой, из работ, характерных для данной профессии и для организации, предприятия - заказчика кадров, соответствующих требованиям профессиональной характеристики для данного уровня квалификации.

1.15. Перечень и содержание проверочных квалификационных работ утверждаются заместителем директора по производственному обучению.

1.16. График проведения квалификационных проверочных работ разрабатывается под руководством заведующего отделением совместно с мастерами производственного обучения и утверждается заместителем директора по производственному обучению.

1.17. График должен быть объявлен обучающимся не позднее чем за 10 дней до начала аттестации.

## **2. Порядок организации и проведения аттестации и присвоения квалификации**

2.1. Аттестация заключается в самостоятельном выполнении обучающимися проверочных работ, предусмотренных программами профессионального модуля (учебной и производственной практики), оценке качества выполнения их обучающимся.

2.2. Для объективной оценки качества проверочной работы на каждую из них составляются технические условия и оценка производится по каждому из элементов этих условий.

2.3. Для проведения аттестации приказом создаются аттестационные квалификационные комиссии под руководством заместителя директора по производственному обучению не менее чем за 10 дней до начала их работы.

2.4. В состав аттестационных квалификационных комиссий включаются: заместитель директора по производственному обучению,

заведующий отделением, мастера производственного обучения, преподаватели (руководители практики) дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов, представители организаций, предприятий - заказчиков кадров (при прохождении обучающимися практики на производстве).

2.5. На заседании аттестационной квалификационной комиссии в процессе аттестации путем собеседования выявляется и учитывается фактический уровень освоения профессиональных компетенций по получаемой профессии, дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов; его соответствие требованиям учебных программ и квалификационной характеристики по профессии.

2.6. При оценке проверочной работы учитываются:

- качество выполненной работы;
- правильность выполнения трудовых приемов;
- точность соблюдения требуемого (заданного) технологического режима и правил безопасного труда;
- умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, технической документацией;
- выполнение норматива времени;

2.7. Работа проверяется и оценивается в день её проведения.

2.8. Аттестационная квалификационная комиссия не имеет права пересматривать выставленные ею оценки.

2.9. В случаях, когда проверочная работа заключается в обслуживании промышленных агрегатов, производственных участков и т.д., оценка ее производится путем наблюдения за выполнением аттестуемым соответствующих технологических операций в сочетании с устным опросом его по ходу работы, проверки письменного отчета о выполнении задания, дневника-отчета по практике или производственных характеристик с предприятий с рекомендуемыми разрядами по выполненным на производстве непосредственно на рабочих местах производственных заданий на соответствующий разряд по завершению производственной практики.

2.10. По результатам аттестации обучающимся может быть присвоен заслуженный ими начальный или очередной уровень квалификации (разряд, класс, категория) по одной или нескольким профессиям.

2.11. Результаты аттестации оформляются протоколом с подписями членов аттестационной квалификационной комиссии. Протокол промежуточной аттестации сдается заместителю директора по производственному обучению.

2.12. Итоги рассмотрения выполненных производственных заданий и устных ответов обучающихся заносятся в журнал учебных занятий и зачетную книжку обучающегося с указанием в них оценки и присвоенной квалификации по профессии.

2.13. Обучающийся может быть аттестован на соответствие «установленному», «повышенному» уровню квалификации по окончании периода обучения.

2.14. Отрицательным результатом освоения профессии является оценка «не аттестован», полученная на заседании аттестационной квалификационной комиссии. Обучающимся, получившим оценку «н/а», либо не допущенным к аттестации, или пропустившим аттестацию по уважительным причинам, дается срок для переподготовки и повторной аттестации.

2.15. При отчислении обучающегося, не завершившего полный курс обучения ему выдается справка установленного образца.

2.16. На основе анализа итогов аттестации принимаются меры по улучшению качества профессиональной подготовки, восполнению пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся по освоению профессионального модуля.





